

**Javni poziv za nabor projektnih predlogov za izvajanje
»Lokalne razvojne strategije LAS Ovtar Slovenskih goric«
občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sv. Trojica v Slovenskih goricah in
Sv. Jurij v Slovenskih goricah za leto 2010**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Lokalna akcijska skupina Ovtar Slovenskih goric

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. JAVNI POZIV	Napaka! Zaznamek ni definiran.
II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE.....	8
III. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV.....	8
IV. VZOREC POGODBE.....	9
V. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	13
VI. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV:	17
VII. VSEBINA VLOGE:.....	17
VIII. PRIJAVNI OBRAZEC	17

Na podlagi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, Lokalne razvojne strategije »LAS Ovtar v Slovenskih gorici« in Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Ovtar Slovenskih gorici, ki jo je sprejel Razvojni svet na 2. seji Razvojnega sveta LAS Ovtar Slovenskih gorici, dne 20. 3. 2008, Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar v Slovenskih gorici«

objavlja

**Javni poziv za nabor projektnih predlogov za izvajanje
»Lokalne razvojne strategije LAS Ovtar Slovenskih gorici«
občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sv. Trojica v Slovenskih goricih in
Sv. Jurij v Slovenskih goricih za leto 2010**

I. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je nabor projektnih predlogov za leto 2010, ki predstavljajo izvajanje »Lokalne razvojne strategije LAS Ovtar Slovenskih gorici« (v nadaljevanju: LRS) v okviru Pobude LEADER (4. os Evropskega sklada za razvoj podeželja 2007-2013) za območje občin: Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sv. Trojica v Slovenskih goricih in Sv. Jurij v Slovenskih goricih z doseganjem ciljev, zapisanih v tem dokumentu.

Namen in praktični cilji poziva sledijo viziji LRS, ki temelji na sloganu »*OBUDIMO OSRČJE SLOVENSkih GORIC*«. Predlogi projektov naj prispevajo k izvajanju LRS, ki je razdeljena v šest glavnih tem, katerih poudarek je na 6 ključnih prioritetah razvoja in dela:

1. Razvoj podjetništva, zagotavljanje novih delovnih mest, izobraževanje in dejavnosti na podlagi razvoja lokalnih potencialov s prioriteto zaposlovanja žensk, mladih starejših in ljudi s posebnimi potrebami.
2. Spodbujanje kmetijstva in sonaravnega kmetovanja
3. Pospešen razvoj turistične ponudbe podeželja
4. Ohranjanje naravnega okolja in razvoj naselij
5. Izboljšanje infrastrukturnih pogojev za delo in bivanje na podeželju
6. Spodbujanje obnove in oživitve vaških jeder ter kulturne dediščine podeželja

II. VLAGATELJI

1. Na poziv se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbor projektov.
2. Prijava na poziv mora vsebovati prijavitni obrazec in vse v prijavnem obrazcu navedene priloge, ki so sestavni del dokumentacije poziva.

III. PREDMET PODPORE

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje projektov v okviru izvajanja LRS.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so:

- stroški materiala, dela in storitev, nastali z izvedbo projekta,
- stroški promocije projekta,
- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi,

- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20% upravičenih stroškov.

Podpore se **ne dodelijo** za:

- upravne takse,
- stroške materiala in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, vključno z DDV, carin in dajatev pri uvozu,
- bančne stroške in stroške garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v sektorjih ribištva in ribogojstva,
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov do 30. 06. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del v povezavi s predloženim projektom).

V kolikor je izvedbeni projekt že začel v predhodnem obdobju, se priznajo tudi ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence, ki so nastali po 01. 01. 2005.

V. OSNOVNA MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt. Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni,
- splošni in
- dodatni.

Kolegij predsednika LAS lahko v posameznem pozivu določi dodatne kriterije za izbiro projektov. Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

Postopek izbire projektov, opis kriterijev za izbiro projektov, vključno z ocenjevalnimi listi, je sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. OKVIRNA VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Okvirna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajanja projektov za leto 2010, je **96.475,00 EUR**, od tega je delež sofinanciranja iz lastnih sredstev in delež sofinanciranja iz naslova izvajanja pristopa Leader odvisen od tipa projekta.

Finančna pomoč se zagotovi v višini do 100% upravičenih stroškov. Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva dovoljene najvišje deleže:

- prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi do 20% skupne vrednosti projekta,
- stroški materiala, dela in storitev, nastali z izvedbo projekta do 100% upravičenih stroškov, vendar ne manj kot 2.000 EUR in ne več kot 30.000 EUR za posamezen projekt,
- stroški promocije projekta do 20% skupne vrednosti projekta,
- ostali splošni stroški do 20% vrednosti upravičenih stroškov.

Projekti, ki jih je možno izvajati v kateremkoli od ostalih ukrepov PRP 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za te ukrepe (referenca so razpisi MKGP za posamezne ukrepe).

Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva dovoljene najvišje deleže. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani izvajanja pristopa Leader za posamezen namen znaša:

1. Za izvajanje profitnih projektov:

- naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora do 30%
- naložbe v turistično infrastrukturo in storitve do 40%
- promocija proizvodov in storitev do 40%
- podpora trženju proizvodov in storitev do 40%
- naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva do 40%
- drugi profitni projekti do 50%.

2. Za izvajanje neprofitnih projektov:

- usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER do 50%
- neprofitne naložbe do 50%
- drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje do 60%
- drugi neprofitni projekti do 100%.

Neprofitni projekti so tisti, ki nimajo neposrednih finančnih učinkov.

Razliko do 100% upravičenih stroškov in neupravičene stroške krije prijavitelj skupaj s partnerji projekta ali prijavitelj sam, neupravičene stroške pa v celoti krije prijavitelj sam (DDV predstavlja neupravičen strošek).

Najnižji delež podpore za posamezen projekt je 2.000,00 EUR, najvišji pa 30.000,00 EUR.

Projekti so praviloma enoletni ali dvoletni. Izjemoma so projekti lahko tudi večletni, vendar je to potrebno posebej utemeljiti. V primeru izvajanja projektov v več fazah ter pri dvoletnih ali večletnih projektih je potrebno prikazati program dela s pričakovanimi rezultati in finančno konstrukcijo ob zaključeni posamezni fazi projekta oziroma za vsako leto posebej.

Projekti se po svojem učinku ločijo na individualne in skupinske.

Skupinski projekti dodajajo vrednost območju vseh 6 občin območja LAS, individualni pa imajo dodano vrednost za posamezno območje oz. lokacijo.

Za skupinske projekte je predvidenih do 70% vrednosti skupnega zneska razpoložljivih sredstev LAS Ovtar Slovenskih goric za leto 2010 (do 67.532,00 EUR), za individualne projekte pa do 30 % sredstev (do 28.943,00 EUR).

VII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv
- navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- postopek za izbor projektov,
- vzorec pogodbe,
- merila za ocenjevanje vlog,
- seznam upravičenih stroškov,
- vlogo, ki vsebuje:
 - prijavni obrazec
 - seznam obveznih prilog, ki jih mora predložiti vlagatelj. Priloga je tudi elektronska verzija izpolnjenega prijavnega obrazca.

VIII. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Pisne vloge za vsak projekt posebej morajo vlagatelji dostaviti osebno ali poslati v zaprtih ovojnica s priporočeno pošiljko, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – Razpis LAS Ovtar Slovenskih goric za projektne predloge 2010**« na naslov: Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih goric«, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart.

Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za projekte za leto 2010 do ponedeljka, **7. 9. 2009** do **12. ure**. K vlogi mora biti priložena tudi **elektronska verzija prijavnega obrazca**.

V postopku izbire projektov bo LAS Ovtar Slovenskih goric obravnavala prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov upravljavca LAS Ovtar Slovenskih goric v roku, določenem s tem razpisom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

IX. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVICENCEV

Postopek za izbor upravičencev bo potekal v dveh fazah.

I. faza:

1. Odpiranje vlog za projektne predloge za leto 2010 bo v ponedeljek, 7. 9. 2009 na sedežu upravljavca LAS Ovtar Slovenskih goric.
2. Odpiranje vlog ni javno.
3. Najkasneje v osmih dneh po odpiranju vlog LAS pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 (osem) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
4. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Prispele vloge bo obravnavala ocenjevalna komisija LAS in jih ocenila v skladu s kriteriji za izbiro projektov. Komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama za izbiro projektov v tridesetih dneh od prejema prijav. Razvojni svet v petnajstih dneh od zaključka ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbenega načrta za leto 2010.
5. Prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od zaključka javnega poziva. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.

II. faza:

6. LAS Ovtar Slovenskih goric posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2010 LEADER pisarni MKGP v potrditev.
7. Z upravičenci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov po tem, ko LEADER pisarna MKGP potrdi Letni izvedbeni načrt LAS Ovtar Slovenskih goric za leto 2010.

X. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZBIRI PROJEKTOV

Prijavitelji projektov bodo o izbiri obveščeni v roku 45 dni od zaključka javnega poziva.

XI. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih straneh občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sv. Trojica v Slovenskih goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah in na spletni strani upravljavca LAS Ovtar Slovenskih gorica – Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o.: www.rasg.si ali na www.lasovtar.si

Razpisno dokumentacijo lahko interesenti dvignejo tudi na naslovu: Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih gorica«, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart, od dneva objave na spletni strani do izteka prijavnega roka.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji pri upravljavcu LAS: Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o., Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart.

Vprašanja v pisni obliki pošljite na rasg.si@gmail.com ali pokličite na katero od telefonskih števil, vsako sredo od 8. do 17. ure, pri kontaktnih osebah: Janja Viher, 031 669 949, Renata Vajngerl, 051 660 865.

V sredo, **19. 8. 2009 ob 16. uri** in v sredo **25. 8. 2009, ob 10. uri**, bosta za vse zainteresirane organizirani brezplačni **delavnici** s podrobno predstavitvijo javnega poziva in obrazložitvijo priprave razpisne dokumentacije. Vse zainteresirane vabimo, da se katere od delavnic udeležijo.

Številka: JP01/2010
Lenart, 14. 8. 2009

Društvo za razvoj podeželja „LAS Ovtar Slovenskih gorica“

Predsednica
Vida Šavli, l. r.



I. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim pozivom.
2. Pisne vloge za vsak projekt posebej morajo vlagatelji dostaviti osebno ali poslati v zaprtih ovojnica s priporočeno pošiljko, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – Razpis LAS Ovtar Slovenskih goric za projektne predloge 2010**« na naslov: **Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih goric«, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart.** Ovojnica s prijavo mora prispeti na navedeni naslov ne glede na vrsto prenosa te pošiljke za projekte za leto 2010 do ponedeljka, **7. 9. 2009** do **12. ure**. K vlogi mora biti priložena tudi **elektronska verzija prijavnega obrazca.**

V postopku izbire projektov bo LAS Ovtar Slovenskih goric obravnavala prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na naslov upravljavca LAS Ovtar Slovenskih goric v roku, določenem s tem razpisom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

3. Vloga je popolna, če:
 - je priložen originalni obrazec »Prijavni obrazec za projektne predloge 2010«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
 - je prijavni obrazec datiran, žigosan in podpisan na zahtevanih mestih,
 - so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki VIII. te dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.

II. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek za izbor upravičencev bo potekal v dveh fazah:

I. faza:

1. Odpiranje vlog za projektne predloge za leto 2010 bo v ponedeljek, 7. 9. 2009 na sedežu upravljavca LAS Ovtar Slovenskih goric.
2. Odpiranje vlog ni javno.
3. Najkasneje v osmih dneh po odpiranju vlog LAS pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 (osem) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
4. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Prispele vloge bo obravnavala ocenjevalna komisija LAS in jih ocenila v skladu s kriteriji za izbiro projektov. Komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama za izbiro projektov v tridesetih dneh od prejema prijav. Razvojni svet v petnajstih dneh od zaključka ocenjevanja obravnava poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdela predlog izbora projektov, ki so podlaga za izdelavo Letnega izvedbenega načrta za leto 2010.
5. Prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od zaključka javnega poziva. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje.

II. faza:

6. LAS Ovtar Slovenskih goric posreduje Letni izvedbeni načrt za leto 2010 LEADER pisarni MKGP v potrditev.
7. Z upravičenci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov po tem, ko LEADER pisarna MKGP potrdi Letni izvedbeni načrt LAS Ovtar Slovenskih goric za leto 2010.

III. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi.

Razvojni svet LAS si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika sredstev, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Vzorec pogodbe

Šifra projekta: _____

Pogodbeni stranki:

Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih goric«, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah (v nadaljevanju LAS Ovtar Slovenskih goric), ki ga zastopa predsednica društva LAS Ovtar slovenskih goric Vida Šavli

in

(društvo, javni zavod, gospodarska družba, zadruga, naslov, ID za DDV, davčna številka)
(v nadaljevanju upravičenec)

na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov v okviru Lokalne razvojne strategije (v nadaljevanju LRS) LAS Ovtar Slovenskih goric, ki jo je razvojni svet LAS Ovtar Slovenskih goric sprejel dne 20. 3. 2008, sklepata naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU

Številka .../2010

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na podlagi Metodologije in kriterijev za izbiro projektov LAS Ovtar Slovenskih goric, objavljen Javni poziv za oddajo projektnih predlogov za sofinanciranje (v nadaljevanju: javni poziv), v okviru izvajanja LRS
- da je upravičenec dne _____ oddal popolno vlogo na javni poziv,
- da je bil projekt s šifro in z naslovom izbran na podlagi sklepa Razvojnega sveta LAS Ovtar Slovenskih goric z dne _____, na podlagi katerega so mu dodeljena sredstva v višini do _____ EUR za izvedbo projekta, kot je navedeno v izreku te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo LAS Ovtar Slovenskih goric in upravičenec določata medsebojne pravice in dolžnosti glede pravic porabe dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje izvajanja projekta iz Letnega finančnega načrta LAS Ovtar Slovenskih goric za leto 2010 v skupni višini _____ EUR .

3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo nastali od datuma podpisa pogodbe o odobritvi sredstev do v skladu z odločbo MKGP oz. v obdobju trajanja projekta od _____ do _____ ter splošni stroški, nastali po 01. 01. 2005.

4. člen

Na podlagi razvrstitve projekta po tipih je bil projekt razvrščen v _____, zato mu pripada ____ % sredstev sofinanciranja.

Celotna vrednost projekta z DDV:	_____	EUR
- priznana vrednost projekta:	_____	EUR
- lastna sredstva upravičenca:	_____	EUR
- udeležba LAS:	_____	EUR
- udeležba Leader:	_____	EUR.

5. člen

Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec smiselno, glede na vrsto projekta, predložiti naslednje dokumente:

- originalne račune z dokazili o njihovem plačilu,
- potrjen seznam in višino zneska upravičenih stroškov, podpisano s strani nosilca projekta,
- poročilo o zaključku (faze) projekta, podpisano s strani nosilca projekta,
- potrdilo o prispevku v naravi, podpisano s strani nosilca projekta, kjer je to potrebno,
- izjavo, da upravičeni stroški iz zahtevka še niso plačani iz proračunskih sredstev Republike Slovenije in/ali sredstev Evropske skupnosti, podpisano s strani nosilca projekta,
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kjer je to potrebno,
- originalnečasne in končne gradbene situacije, kjer je to potrebno in originalna dokazila o njihovem plačilu,
- druga dokazila, zahtevana s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ali Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP),
- liste prisotnih, nekaj fotografij, časovne izseke idr.

Upravičenec zahtevku za sofinanciranje izvedbe projekta iz Letnega finančnega načrta LAS Ovtar Slovenskih goric za leto 2008 vlaga po zaključku projekta ali po zaključku posamezne faze projekta, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo projekta, vendar največ trikrat letno (do 30. marca, 30. junija in 30. novembra tekočega leta oziroma 30 dni pred rokom, določenim s strani MKGP).

Posamezen zahtevku ne sme biti manjši od 2.000 EUR.

Projekt mora biti v celoti zaključen pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Projekt mora biti zaključen najkasneje do 30. 06. 2012 oziroma 31. 12. 2012.

LAS Ovtar Slovenskih goric bo sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazal najkasneje v 30 dneh od datuma potrditve popolnega zahtevka za izplačilo s strani MKGP oz. najkasneje takrat, ko bodo s strani financerjev zagotovljena sredstva.

6. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bodo projektne aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,

- da bo projekt izveden v skladu z vso predpisano zakonodajo in bodo zanj pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- da bodo za označevanje projekta uporabljene določbe in predpisi o obveščanju javnosti o pomoči EKSRP,
- da bo za izveden projekt vodena predpisana dokumentacija in hranjena še najmanj pet let po prejemu sredstev,
- da bo pooblaščenec LAS Ovtar Slovenskih goric, pooblaščenim delavcem MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom, kadarkoli omogočen dostop do dokumentacije in vpogled vanjo,
- da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo redno poročal o svojih aktivnostih najmanj enkrat letno, vsakokrat ob oddaji zahtevka za povračilo, ob zaključku projekta ter na zahtevo MKGP ali ARSKTRP,
- da bo za poročanje uporabil indikatorje, predpisane s strani LAS Ovtar Slovenskih goric in MKGP.

7. člen

Upravičenec zagotavlja, da so vsi podatki iz vloge, ki je bila vložena na javni poziv, resnični in točni ter dokumentacija k vlogi verodostojna.

8. člen

Upravičenec bo vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo projektne aktivnosti, ki bi imela za posledico izgubo oziroma nekorističenje dodeljenih sredstev, utemeljil in obrazložil.

9. člen

Upravičenec ni upravičen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so že bili sofinancirani iz javnih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije. Lastna sredstva LAS Ovtar Slovenskih goric, ki jih zagotavljajo občine, ki so članice LAS Ovtar Slovenskih goric, se ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičenec se strinja, da mora sredstva iz te pogodbe, če jih je pridobil nezakonito, na podlagi neresničnih podatkov iz vloge ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, če jih uporablja nenamensko ali v nasprotju z določili odločbe ali te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od prejema zahtevka s strani LAS Ovtar Slovenskih goric.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti sredstev iz naslova kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja ter vrnitve pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru vračila sredstev mora LAS Ovtar Slovenskih goric o tem obvestiti MKGP in ARSKTRP. V primeru, da MKGP in ARSKTRP ne obvesti, se šteje kot da vračilo ni bilo izvršeno. V primeru, da končni prejemnik želi sam vrniti sredstva, mora o nameri obvestiti LAS Ovtar Slovenskih goric, ki mu zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila.

Pooblaščenec LAS Ovtar Slovenskih goric, pooblaščen delavci MKGP, ARSKTRP in druge pooblaščenec osebe organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugih pristojnih organov lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za koriščenje sredstev po tej pogodbi in opravljajo nadzor nad namensko porabo sredstev in izvajanjem pogodbe.

Nadzor vključuje tudi vpogled na kraju samem. Upravičenec je dolžan dati na razpolago vso relevantno dokumentacijo v pregled.

10. člen

Skrbnik te pogodbe s strani LAS Ovtar Slovenskih goric je Renata Vajngerl, ki je pooblaščenca, da zastopa LAS Ovtar Slovenskih goric glede vseh vprašanj, ki so predmet pogodbe.

Upravičenca glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe (po pooblastilu), zastopa _____.

11. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le z aneksi k tej pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, jih bosta predložili v rešitev pristojnemu sodišču v Lenartu.

13. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da MKGP potrdi letni izvedbeni načrt LAS Ovtar Slovenskih goric z vključenim projektom, ki je predmet pogodbe.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Upravičenec:

LAS Ovtar Slovenskih goric

Vodja projekta:

Predsednica Društva za razvoj podeželja
»LAS Ovtar Slovenskih goric«:

Vida Šavli

Datum: _____

Datum: _____

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji projekta, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost projekta jasno določeni. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne razvojne strategije ter aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij v projekt. Kriteriji za izbiro projektov so:

- izključitveni,
- splošni in
- dodatni.

Kolegij predsednika LAS lahko v posameznem pozivu določi dodatne kriterije za izbiro projektov. Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upoštevajo dodatni kriteriji ocenjevanja.

Izključitveni kriteriji

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Administrativno popolna vloga		
Projekt se izvaja na območju LAS v skladu z lokalno razvojno strategijo		
Skladnost z razvojnimi strategijami		
Projekt je v skladu z javnim pozivom		
Projekt se še ni začel izvajati		
Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire		
Projekt ima znanega nosilca		
Projekt se ne financira iz drugih EU skladov		
Projekt ne ogroža drugih delovnih mest		
Projekt je v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi		
Projekt ne ogroža zdravja prebivalcev		

Splošni in dodatni kriteriji

	KRITERIJ	Možno število točk	Doseženo število točk
Splošni kriteriji			
01.	Pripravljenost projekta za izvajanje	15	
02.	Inovativnost	9	
03.	Prednostne vsebine	10	
04.	Financiranje	10	
05.	Trajnost projekta	5	
06.	Vključenost lokalne skupnosti	4	
07.	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	15	
08.	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	12	
09.	Upravljanje projekta	10	
10.	Vključenost več lokalnih skupnosti	10	
		100	
Dodatni kriteriji			
	Vključenost posebnih ciljnih skupin		
	Prenosljivost		
	Relevantnost obravnavanega problema		
	Uporabnost rešitev v praksi		
	Poznavanje območja		
	Enake možnosti		
	Posebna dokazila o upravičenosti		
	Član LAS-a		

Vsak kriterij se točkuje. Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk.

Točkuje se na posebnih obrazcih, ki natančneje določajo merila za točkovanje.
Obrazce pripravi upravljavec LAS, potrdi pa kolegij predsednika in razvojni svet.

OCENJEVALNI LIST za ocenjevanje vlog na javni poziv LAS

Zaporedna št. prijave:	/ 2010		
Prijavitelj:			
Naslov projekta:		Vodja projekta:	
Vrednost projekta - z DDV: - brez DDV		Pričakovani znesek sofinanciranja LEADER	
Doseženo število točk:	- splošni kriteriji: ____/100 - dodatni kriteriji: ____/8	Doseženo mesto na prioritetni lestvici:	

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	
Vloga je na predpisanem obrazcu, priložene so zahtevane priloge.	DA
Vloga ni popolna – potrebna je dopolnitev.	DOPOLNITEV
Vloga ni popolna, dopolnitve ni bilo oz. ni pravilna.	VLOGA SE ZAVRŽE

V postopek ocenjevanja se posredujejo samo administrativno popolne vloge!

1. stopnja ocenjevanja – izločitveni kriteriji

OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA	DA	NE
Projekt se izvaja na območju LAS.	da	ne
SKLADNOST Z RAZVOJNO STRATEGIJO	DA	NE
Projekt je v skladu z lokalno razvojno strategijo (LRS) in z razvojnimi usmeritvami na regionalni, nacionalni in EU ravni.	da	ne
SKLADNOST Z JAVNIM POZIVOM	DA	NE
Cilji in vsebina projekta so skladni s prednostnimi vsebinami, cilji in nameni javnega poziva.	da	ne
PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI	DA	NE
Prijavljeni projekt se še ni začel izvajati.	da	ne
ZAGOTOVLJENI LASTNI FINANČNI VIRI	DA	NE
Projekt ima zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta v celoti.	da	ne
ZNANI NOSILEC PROJEKTA	DA	NE
Projekt ima znanega nosilca, ki je tudi vlagatelj prijave.	da	ne
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH EU SKLADOV	DA	NE
Projekt se ne financira iz drugih EU skladov.	da	ne
PROJEKT NE OGROŽA OBSTOJEČIH DELOVNIH MEST	DA	NE
Delovna mesta na območju zaradi projekta niso ogrožena.	da	ne
PROJEKT JE V SKLADU Z VELJAVNIMI OKOLJSKIMI PREDPISI	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt na ogroža okolja in ne nasprotuje veljavnim okoljskim predpisom.	da	ne

PROJEKT NE OGROŽE ZDRAVJA PREBIVALCEV	DA	NE
Iz vsebine se ocenjuje, da projekt na ogroža zdravja prebivalcev.	da	ne

2. stopnja ocenjevanja - splošni kriteriji

01	Pripravljenost projekta za izvajanje	Možno število točk	Doseženo število točk
	Namen, cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasni, konkretni in realni	3	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si logično sledijo	2	
	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	3	
	Stroški izvedbe projekta so realno ocenjeni	3	
	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v projektu	2	
	Pričakovani učinki ali/in rezultati so smiselni, koristni, imajo širši pomen za skupnost, so pregledni, merljivi, preverljivi	2	
	Skupaj največ	15	

02	Inovativnost	Možno število točk	Doseženo število točk
	Podoben projekt se na območju še ni izvajal, predstavlja novost	3	
	Projekt razvija nov produkt, novo ponudbo, novo dejavnost na območju	3	
	Pristop k izvajanju projektnih aktivnosti je inovativen	2	
	Projekt ni novost, izvaja pa se na drugih lokacijah in vključuje nove ciljne skupine	1	
	Skupaj največ	9	

03	Prednostne vsebine	Možno število točk	Doseženo število točk
	Vsebina projekta je prednostna vsebina LRS	2	
	Vsebina projekta je prednostna vsebina javnega poziva	3	
	Projekt je nadaljevanje animacijskih aktivnosti in usposabljanj na območju	2	
	Potreba po izvajanju projekta je javno prepoznana (vključena v drugih razvojnih dokumentih in načrtih drugih akterjev)	1	
	Projekt bo pomembno prispeval k hitrejšemu celostnemu razvoju območja	2	
	Skupaj največ	10	

04	Financiranje	Možno število točk	Doseženo število točk
	Finančna konstrukcija je realna	2	
	Struktura finančne konstrukcije je pregledna	2	
	Navedeni viri financiranja so realni	2	
	Sofinancerji so tudi iz zasebnega oz. civilnega sektorja	2	
	Iz prijave je razvidno, kako bo prijavitelj zagotovil 100% plačilo stroškov.	2	
	Skupaj največ	10	

05	Trajnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Projekt se lahko nadaljuje tudi brez javnih sredstev	3	
	Projekt se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, vendar je zanimiv za sofinanciranje iz zasebnih virov	2	
	Skupaj največ	5	

06	Vključenost lokalne skupnosti	Možno število točk	Doseženo število točk
	Projekt povezuje različne posameznike in institucije pri pripravi in izvedbi projekta	2	
	Predstavniki lokalnega okolja, predvsem prebivalci so vključeni in sodelujejo pri pripravi in izvajanju projekta.	3	
	Strokovne institucije so vključene v projekt	2	
	Končni koristniki projekta so vključeni v pripravo in izvajanje projekta	2	
	Iz prijave projekta je razvidna podpora lokalnih skupnosti in prebivalcev izvajanju projekta	2	
	Rezultati projekta kažejo na njegovo koristnost za prebivalce in območje	3	
	Skupaj največ	14	

07	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	Možno število točk	Doseženo število točk
	Projekt stimulira in podpira sonaravno rabo lokalnih virov	5	
	Projekt zagotavlja zmanjšanje porabe energije	3	
	Projekt prispeva k zdravju ljudi	3	
	Projekt zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine območja	4	
	Skupaj največ	15	

08	Upravičenost projekta in načelo dodatnosti	Možno število točk	Doseženo število točk
	Rezultati projekta vplivajo na povečanje konkurenčnosti območja	3	
	Projekt prispeva k razvoju dejavnosti, novih delovnih mest in novih produktov območja	3	
	Projekt vključuje prispevke zasebnega značaja	2	
	Projekt je ekonomsko upravičen	2	
	Projekt prinaša dodano vrednost območju	2	
	Skupaj največ	12	

09	Upravljanje projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
	Reference prijavitelja	3	
	Interdisciplinarnost projektne skupine	3	
	Usposobljenost in reference partnerjev prijavitelja	2	
	Prijavitelja in partnerji dobro poznajo in delujejo na območju LAS	2	
	Skupaj največ	10	
	SKUPAJ SPLOŠNI KRITERIJI:	100	

3. stopnja ocenjevanja - dodatni kriteriji

10	Dodatni kriteriji	Možno število točk	Doseženo število točk
	Vključenost posebnih ciljnih skupin		
	Prenosljivost		
	Relevantnost obravnavanega problema		
	Uporabnost rešitev v praksi		
	Poznavanje območja		
	Enake možnosti		
	Posebna dokazila o upravičenosti		
	Član LAS-a		
	SKUPAJ DODATNI KRITERIJI	8	

VI. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV:

Predložen seznam opredeljuje upravičene stroške, ki se upoštevajo pri obravnavi prijave upravičencev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev.

Upravičeni stroški so:

- ✓ stroški materiala, dela in storitev, nastali z izvedbo projekta do 100% upravičenih stroškov, vendar ne manj kot 2.000 EUR in ne več kot 30.000 oz. 50.000 EUR za posamezen projekt;
- ✓ stroški promocije projekta do 20% skupne vrednosti projekta;
- ✓ prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovredni dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - prispevek vključuje zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalnih ali strokovnih dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela;
 - prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa;
 - vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
 - v primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili;
 - v primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno;
 - prispevek v naravi ne sme presežati 20% skupne vrednosti projekta;
- ✓ ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20 % upravičenih stroškov.

VII. VSEBINA VLOGE:

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen prijavi obrazec (VIII. točka te dokumentacije),
- vse zahtevane priloge, ki so navedene v točki VIII. te dokumentacije. Priloge morajo biti podpisane, žigosane in zložene v prijavo za naslovnim listom s številko in imenom priloge v ustreznem zaporedju. Prijava vsebuje elektronsko verzijo prijavnega obrazca.

VIII. PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavni obrazec je potrebno izpolniti v vseh točkah, ki opisujejo predlagani projekt in navesti vse zahtevane podatke o prijavitelju, partnerjih in sodelavcih projekta. Na označenih mestih je potrebno dodati ustrezne podpise in žige. Izpolnjen prijavi obrazec je potrebno natisniti in speti.

Sestavni del prijavnega obrazca so tudi priloge. Zahtevane priloge so lahko tudi kopije ustreznih dokumentov. V pravilnem vrstnem redu morajo biti spete in priložene vlogi.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



Datum prejema vloge:		Zaporedna številka prijave:	/ 2010
Ura prejema vloge:		Podpis osebe, ki je prijavo sprejela:	
Naslov projekta:		Vodja projekta:	
Vrednost projekta - z DDV: - brez DDV		Pričakovani znesek sofinanciranja LEADER	
Doseženo število točk: - splošni kriteriji: - dodatni kriteriji:	_____/100 _____/8	Doseženo mesto na prioritetni lestvici:	

(Izpolni LAS Ovtar Slovenskih goric)

PREDLOG PROJEKTA
za izvajanje Razvojne strategije »LAS Ovtar Slovenskih goric«
občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sv. Ana v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih
goricah in Sv. Jurij v Slovenskih goricah
za leto 2010

NASLOV PROJEKTA: _____

AKRONIM (okrajšava): _____

PRIJAVITELJ: _____

KRATEK POVZETEK PROJEKTA (do 1000 znakov s presledki)

V/na _____, dne

_____ (podpis prijavitelja)

Žig



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



I. SPLOŠNI PODATKI

1.1 PODATKI O PRIJAVITELJU

Ime prijavitelja:		
Naslov:	Ulica:	Hišna št.:
	Naselje:	
	Poštna št./kraj:	
Pravno organizacijska oblika:		

Davčna številka:	
Matična številka (pravne osebe):	
Številka računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

Odgovorna oseba:	
Telefon:	
GSM:	
Telefaks:	
E-mail:	
Spletna stran	

1.2 PODATKI O PARTNERJIH V PROJEKTU

Naziv partnerja 1:		
Naslov:	Ulica:	Hišna št.:
	Naselje:	
	Poštna št./kraj:	
Pravno organizacijska oblika:		

Davčna številka:	
Matična številka (pravne osebe):	
Številka računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

Odgovorna oseba:	
Telefon:	
GSM:	
Telefaks:	
E-mail:	
Spletna stran	

V primeru večjega števila partnerjev kopirajte tabelo in označite Partnerje 2, 3, 4, 5...

Podpis partnerja: _____

žig:

1.3 REFERENCE PRIJAVITELJA

Na kratko opišite reference prijavitelja pri podobnih projektih sofinanciranih iz EU in nacionalnih sredstev (naziv projekta, vrednost projekta, viri financiranja, leto izvedbe, rezultati)

1.4 REFERENCE PARTNERJEV

Na kratko opišite reference partnerjev pri podobnih projektih sofinanciranih iz EU in nacionalnih sredstev (naziv projekta, vrednost projekta, viri financiranja, leto izvedbe, rezultati)

1.5 REFERENCE OSEB, VKLJUČENIH V PROJEKT

Za osebe vključene v projekt navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki so v povezavi s predlaganim projektom.

Vodja projekta:

Sodelujoči v projektu:

Kontaktna oseba:

Strokovni oz. tehnični sodelavec:

Administrativni sodelavec:

Zunanji sodelavec:

Navedite reference vodje projekta in drugih oseb vključenih v projekt. Pri vodji projekta opišite tudi izkušnje z upravljanjem in koordinacijo projektov.

II. PODATKI O PROJEKTU:

2.1. PROJEKT PRISPEVA K CILJU ... OSI PRP RS 2007 – 2013 (obkrožite 1)

1. os: Konkurenčnost kmetijstva in gozdarstva	2. os: Ohranjanje okolja in podeželja	3. os: Kakovost življenja in diverzifikacija
---	---	--

2.2. PROJEKT SE LAHKO IZVAJA TUDI V DRUGIH UKREPIH PRP 2007 – 2013

(obkrožite 1)

111	112	113	121	122	123	125	132	133	142	211	212	214	311	312	322	323
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

se ne more izvajati

2.3. SKLADNOST PROJEKTA Z LOKALNO RAZVOJNO STRATEGIJO LAS OVTAR

Slovenskih goric

Prednostna naloga LRS LAS Ovtar Slovenskih goric:

(obkroži **1 prednostno nalogo** s katero je vaš projekt predlog skladen z Lokalno razvojno strategijo - LRS LAS Ovtar Slovenskih goric za 2007-2013) in **cilje** znotraj prioritete (ciljev je lahko več):

Prioritetna naloga 1: Razvoj podjetništva, zagotavljanje novih delovnih mest, izobraževanje in dejavnosti na podlagi razvoja lokalnih potencialov s prioriteto zaposlovanja žensk, mladih starejših in ljudi s posebnimi potrebami (izobraževanje, animacija in obveščanje; razvoj obrti in podjetništva):

- a. Omogočanje višje kakovost življenja na podeželju.
- b. Močnejše delovanje javno-zasebnega partnerstva.
- c. Povečanje aktivnosti lokalnega prebivalstva pri razvoju kraja, občine, območja LAS, regije.
- d. Večja vključenost marginalnih in ranljivih skupin v družbo in preprečitev odhoda mladih (bega možganov) iz območja LAS.
- e. Izobraževanje ter kvalitetnejši in ažuren prenos informacij, podatkov in znanj.
- f. Povečanje vpliva obrtnikov in podjetij v območju LAS in povečanje števila ustanovljenih mikro podjetij.
- g. Krepitev zdravih podjetniških jeder na podeželju.

Prioritetna naloga 2: Spodbujanje kmetijstva in sonaravnega kmetovanja:

- a. Povečanje pestrosti ponudbe ekoloških kmetij in povečanje deleža ekoloških kmetij.
- b. Povečanje števila registriranih dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, posebej na ekoloških kmetijah.
- c. Zagotavljanje izobraževalnih programov za kmetovalce.

Prioritetna naloga 3: Pospешen razvoj turistične ponudbe podeželja:

- a. Izboljšanje naravnega okolja.
- b. Boljša turistična infrastruktura in uvajanje strategije javno-zasebnega partnerstva pri razvoju turizma in pri gradnji turistične infrastrukture na območju LAS.
- c. Promocija turizma in vključevanje ponudbe v nacionalno ponudbo in razvoj integralnih turističnih produktov.
- d. Povečanje števila mrežnih projektov in skupnih promocijskih aktivnosti.

Prioritetna naloga 4: Ohranjanje naravnega okolja in razvoj naselij:

- a. Izgradnja skupne identitete območja.
- b. Povečanje števila aktivno vključenih akterjev v skupne projekte.

III. VSEBINA PROJEKTA

3.1 OPIS PROJEKTA

<p>Ime projekta:</p> <p>AKRONIM (okrajšava):</p>	
<p>Nosilec oz. prijavitelj</p>	
<p>Partnerji</p>	
<p>Vsebina projekta Kaj? Kdo? Zakaj? V primeru, da gre za dve ali več faz projekta, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite.</p>	
<p>Ciljne skupine Opreделите, komu je projekt neposredno namenjen; če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino.</p>	
<p>Opis aktivnosti projekta Jasno opredelite aktivnosti v sklopu vsake faze, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški (npr.: nakup opreme, izvedba delavnic, izdelava brošur, ureditev prostora, nakup stojnic, oglasi v lokalnih medijih).</p>	
<p>Cilji projekta V tej točki morate predstaviti cilje projekta glede na njegov prispevek k ciljem LRS LAS Ovtar Slovenskih goric za 2007-2013.</p>	<p>Splošni (dolgoročni) cilj projekta:</p> <p>Specifični (kratkoročni) cilji projekta:</p>
<p>Pričakovani rezultati Vpišite predvidene rezultate projekta. Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja celotnega projekta in zahtevnost posamezne aktivnosti. Rezultat predstavlja tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju zastavljenega cilja (npr.: 50 udeležencev izobraževanj, 2 nova turistična produkta, 4 km</p>	

<p><i>posodobljene ceste, 20 km označene kolesarske steze, 30.000 zloženek, 1000 brošur, 5 klopi...</i></p>															
<p>Lokacija projekta naslov, hišna št, parcelna št., k.o.</p>															
<p>Indikatorji za spremljanje uspešnosti projekta Vpišite najpomembnejše kazalnike, s katerimi boste merili uspešnost projekta. Kazalniki naj bodo merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da bodo odražali uresničitev zastavljenih ciljev (npr. št. udeležencev izobraževanj, št. novih turističnih produktov, km novih kolesarskih stez, št. zloženek, št. brošur, št. proizvodov ...)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="613 527 1062 596">Indikator</th> <th data-bbox="1062 527 1273 596">izhodiščno stanje</th> <th data-bbox="1273 527 1419 596">ciljna vrednost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 596 1062 674">Kazalnik 1:</td> <td data-bbox="1062 596 1273 674"></td> <td data-bbox="1273 596 1419 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 674 1062 751">Kazalnik 2:</td> <td data-bbox="1062 674 1273 751"></td> <td data-bbox="1273 674 1419 751"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 751 1062 829">Kazalnik 3:</td> <td data-bbox="1062 751 1273 829"></td> <td data-bbox="1273 751 1419 829"></td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	izhodiščno stanje	ciljna vrednost	Kazalnik 1:			Kazalnik 2:			Kazalnik 3:				
	Indikator	izhodiščno stanje	ciljna vrednost												
	Kazalnik 1:														
	Kazalnik 2:														
Kazalnik 3:															
<p>Možna tveganja pri izvedbi projekta (kaj gre v projektu lahko narobe?)</p>															
<p>Inovativnost projekta Navedite, ali se je podoben projekt na območju že izvajal, ali gre za novo pobudo ali dejavnost, ali gre za prenos ideje iz drugih okolij.</p>															
<p>Tip projekta (obkrožite in vpišite) Ali projekt izkazuje profit?</p>	<p>profiten (v deležu ___%) neprofiten (v deležu _____ %)</p>														
<p>Profitnost/neprofitnost projekta Utemeljite profitnost oziroma neprofitnost projekta.</p>															
<p>Tip projekta Od tipa projekta je odvisen % sofinanciranja projekta. Če je en projekt razdeljen v več faz, ima lahko posamezna faza drugačen % sofinanciranja (npr. faza izobraževanja do 60 %, naložba v turizem do 40 %...).</p> <p>Profiten je tisti sklop aktivnosti projekta, pri katerem se pričakuje direktni finančni učinek. Rezultat je naložba ali dejavnost, ki jo je možno neposredno tržiti ali ki omogoča ciljni skupini</p>	<p>Obkroži za posamezno fazo ali za celoten projekt:</p> <p>1. Profitni projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora - do 30% sofinanciranje b. naložbe v turistično infrastrukturo in storitve - do 40% sofinanciranje c. promocija proizvodov in storitev - do 40% sofinanciranje d. podpora trženju proizvodov in storitev - do 40% sofinanciranje e. naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva - do 40% sofinanciranje f. drugi profitni projekti - do 50% sofinanciranje. <p>2. Neprofitni projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER - 														

konkurenčno prednost.	<p>do 50% sofinanciranje</p> <p>b. neprofitne naložbe - do 50% sofinanciranje</p> <p>c. drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje - do 60% sofinanciranje</p> <p>d. drugi neprofitni projekti - do 100% sofinanciranje.</p>
<p>Načrt obveščanja javnosti in promocija projekta Obrazložite, na kakšen način boste javnost obveščali o vmesnih in končnih rezultatih projekta (<i>načini obveščanja, število in vrsta dogodkov, promocijskih gradiv, avdio-vizualnih gradiv, gradiv za medije...</i>).</p>	
<p>Celotna vrednost projekta (z DDV) (€)</p>	
<p>Upravičeni stroški (€)</p>	
<p>Tip projekta / faze projekta z % sofinanciranja</p>	
<p>Sredstva LEADER v % v €</p>	
<p>Zasebna sredstva v % v €</p>	
<p>Prispevek v naravi (%) (max 20% celotne vrednosti projekta)</p>	
<p>Druga sredstva (€)</p>	
<p>Obdobje izvajanja projekta (od začetka in konca)</p>	<p>Od: _____ do: _____</p>
<p>Dinamika vlaganja zahtevkov Pomeni posredovanje poročila o izvedbi celega projekta ali posamezne faze znotraj projekta. Od dinamike vlaganja zahtevkov je odvisno vračanja sredstev sofinanciranja.</p>	
<p>Kontaktna oseba</p>	
<p>Projektni vodja</p>	
<p>Nadzor nad projektom</p>	
<p>Kontaktne informacije o projektu (vpišite tel. ali e-mail ali naslov in osebo, ki lahko poda več informacij o projektu).</p>	

3.2 NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI PO FAZAH

Projekt razdelite na več faz v **posameznem letu**. Projekt se lahko izvaja največ dve leti, izjemoma tudi dlje. Razdeljen je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v tri faze na leto. Projekt je lahko izveden tudi v eni fazi.

Na kratko navedite načrtovane aktivnosti za izvedbo projekta po delovnih sklopih – DS1, DS2, DS3... ali v fazah, če je projekt zasnovan fazno. Vključite aktivnosti vodenja projekta in promocije. Za vsako aktivnost navedite kdo je nosilec aktivnosti (prijavitelj, izvajalec - partner 1, partner 2...).

Faza-Sklop	Naziv aktivnosti	Termin izvedbe	Kratek opis	Nosilec / izvajalec	Načrtovana vrednost
Faza I		Od... do...			
DS1					
DS2					
DS3 ...					
Faza II					
DS1					
DS2 ...					

Za vsako fazo izvedbe projekta primerno opredelite vsebino, termin faze in vrednost faze (npr. izdelava promocijskega materiala, januar-marec 2010, 1.000,00 EUR). Faze projekta predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov.

3.3 FINANČNI PODATKI O NALOŽBI

(v EUR)

Vrsta naložbe	Vrednost z DDV (1)	Vrednost brez DDV (2)	Pričakovana vrednost sofinanciranja s strani LEADER* (3)	Lastna sredstva (1-3)
Gradbena in obrtniška dela				
Zunanja ureditev okolice objekta				
Oprema				
Usposabljanje				
Računalniška oprema				
Stroški storitev/materiala				
Stroški dela				
Promocija projekta (do 20% skupne vrednosti projekta)				
Prispevek v naravi (do 20% skupne vrednosti projekta)				
Ostali splošni stroški (do 20% upravičenih stroškov)				
SKUPAJ				

*Upoštevajte % upravičenosti sofinanciranja, odvisno od tipa projekta (npr. naložba v turizem: 40 % sofinanciranje). **Pričakovan delež sofinanciranja sredstev iz programa LEADER se računa od vrednosti brez DDV (2).**

Za **prispevek v naravi** se šteje **nudjenje blaga ali storitev**, za katere izvajalec ni prejel plačila, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela,
- prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti:
 - v primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščenec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili,
 - v primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno, na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov, pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno,
 - v primeru zagotavljanja opreme ali surovin se vrednost ugotavlja na podlagi katalogov, cenikov, predračunov, ponudb in drugih ustreznih dokumentov.

Upošteva se najugodnejša cena.

Za stroške, kjer je to mogoče, se predloži tri ponudbe, od katerih se upošteva najugodnejšo.

3.4 VIRI FINANCIRANJA

Opredelitev virov financiranja:

Vir financiranja	Vrednost v EUR	Struktura v %
NEPOVRATNA SREDSTVA Leader		
LASTNA UDELEŽBA (vključno z DDV)		
SKUPAJ celotna vrednost projekta		100,00

IV. IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za oddajo prijave projektnih predlog za izvajanje Lokalne razvojne strategije Ovtar Slovenskih goric za obdobje 2007-2015;
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro projektnih predlogov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije;
5. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa Leader in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
6. bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
7. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
8. da soglašam, da MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne: _____

Ime in priimek ter podpis prijavitelja projekta:

žig:

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

V. SEZNAM PRILOG:

1. Dokazilo o registraciji prijavitelja – za pravne osebe:

- izpisek iz sodnega registra ali
- izpisek iz registra društev.

2. Dodatna dokazila:

- predračuni, kjer je to mogoče
- reference prijavitelja
- drugo.

3. Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

4. Izjava, da prijavitelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

5. Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih.

6. Izjava o partnerskem sodelovanju v projektu.

7. Elektronska verzija prijavnega obrazca

Projektni predlog je predložen v enem tiskanem in enem elektronskem izvorniku, ki sta vsebinsko enaka.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



PRILOGA 1

Dokazilo o registraciji prijavitelja:

- za javne zavode, gospodarske družbe in zadruge:
 - izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi

- za društva:
 - potrdilo o registraciji društva.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



PRILOGA 2

Dodatna dokazila:

- predračuni, kjer je to mogoče,
- reference prijavitelja,
- drugo.

Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

Izjava, da prijavitelj za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije.

IZJAVA

Spodaj podpisani(a) _____ izjavljam,
da nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev
Evropske unije za upravičene stroške, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

žig

Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih.

IZJAVA

Spodaj podpisani(a) _____ izjavljam,
da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo
prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav
tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Lastna sredstva sestavljajo: _____
(opredeli vrsto, npr. sredstva društva, donacije občine, osebni dohodek...)

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

Izjava o partnerskem sodelovanju v projektu.

IZJAVA O PARTNERSKEM SODELOVANJU

Spodaj podpisani(a) kot odgovorna oseba prijavitelja _____ (ime, priimek, naziv in naslov) v projektu _____ (naslov projekta) izjavljam, da bom navedeni projekt sofinanciral v višini _____ EUR oziroma _____ %.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje



PRILOGA 7

Elektronska verzija prijavnega obrazca

Projektni predlog je predložen v enem tiskanem in enem elektronskem izvorniku, ki sta vsebinsko enaka.